

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
И.В. Петрова  
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
Квалификация выпускника: Бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная  
Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана  
к.ю.н., доцент кафедры ГП  
И.В. Кулькина

Согласована  
зав. выпускающей кафедрой ГПП  
М.А. Коротаева

Рекомендована  
на заседании кафедры ГП  
от «24» мая 2022 г.  
протокол № 9  
Зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии юридического факультета  
от «24» мая 2022 г.  
протокол № 9  
Председатель УМК  
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационные справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются: уяснение ключевых категорий налогового права; изучение источников налогового права; изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений; изучение механизма правового регулирования системы налогов и сборов в РФ; изучение принципов установления и введения в действие федеральных, региональных и местных налогов и сборов; уяснение общих правил исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; ознакомление с правовым регулированием налогового контроля в РФ; изучение составов налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах; изучение юридического состава налогов, взимаемых в Российской Федерации; формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих налоговые отношения, возникающие в процессе установления, введения и взимания отдельных видов налогов и сборов; ознакомление со специальными налоговыми режимами.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	
Экономика	
Конституционное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Финансовое право	
Гражданское право	

### **Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:**

знать теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне; знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства;

уметь правильно толковать нормативные правовые акты;

владеть навыками характеристики источников (первоисточников).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Формируемые компетенции (код компетенции,)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-2	У. - уметь использовать экономические знания для, решения профессиональных задач;
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять

	<p>современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>В. - владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; методикой и методологией науки налогового права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>В. - владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>З. - знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>У. - уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства; владеть навыками профессиональной правовой</p>

<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>культуры и правового мышления;</p> <p>З. - знать основные положения налогового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, налоговых правоотношений;</p> <p>У. - уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов;</p> <p>В. - владеть навыками проведения различных видов налоговых проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы налогового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>В.- владеть навыками работы с правовыми актами;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, налоговых правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих налогово-правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, налоговых правоотношений;</p>

	<p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах налогового права;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
<b>Контактная работа (всего)</b>	48	48		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12		
из них				
– лекции	12	12		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	36	36		
из них				
– семинары (С)	30	30		
– практические занятия (ПР)	6	6		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	60	60		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				

Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10	10		
Самоподготовка	50	50		
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	зачет	заче т		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
<b>Контактная работа (всего)</b>	20	20		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10		
из них				
– лекции	10	10		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10		
из них				
– семинары (С)	8	8		
– практические занятия (ПР)	2	2		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	88	88		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10	10		
Самоподготовка	78	78		
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	зачет	заче т		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
<b>Контактная работа (всего)</b>	10,3		10,3	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4		4	
из них				
– лекции	4		4	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6		6	
из них				
– семинары (С)	4		4	
– практические занятия (ПР)	2		2	

– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3		0,3	
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>97,7</b>		<b>97,7</b>	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	10		10	
Самоподготовка (	84		84	
Подготовка к аттестации	3,7		3,7	
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Налоговая система России	<p>Понятие и принципы налоговой системы России. Понятие и признаки налога и сбора. Установление налогов и сборов. Налоговая компетенция Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.</p> <p>Обязательные и факультативные элементы налога. Объекты налогообложения. Налоговая база и налоговая ставка. Исчисление налога и налоговой базы. Налоговый период. Налоговые льготы, виды налоговых льгот. Сроки и порядок уплаты налогов и сборов. Классификация налогов и сборов. Система налогов и сборов.</p> <p>Общий и специальные налоговые режимы.</p>
Тема 2.	Налоговое право в системе российского права	<p>Предмет налогового права России. Проблемы метода налогового права. Место налогового права в системе российского права. Система налогового права и законодательства. Понятие и виды налоговых правоотношений. Понятие и виды налоговых норм. Принципы налогового права. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила.</p> <p>Понятие и виды источников налогового права. Состав законодательства о налогах и сборах (налогового законодательства). Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности налогового законодательства. Действие налогового</p>



		законодательства во времени. Несоответствие нормативных правовых актов о налогах и сборах Налоговому кодексу РФ. Международно-правовые акты о налогах и сборах.
Тема 3.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	<p>Основные положения налогового права. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, налоговых правоотношений. Особенности правового регулирования в налоговом праве; содержание основных правовых понятий и категорий, налоговых правоотношений. Правовой статус налогоплательщика и плательщика сборов. Категории налогоплательщиков. Организации - налогоплательщики. Физические лица - налогоплательщики. Иные категории налогоплательщиков. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Взаимозависимость лиц в сфере налогообложения.</p> <p>Правовой статус налоговых агентов. Права и обязанности налоговых агентов.</p> <p>Представительство в правоотношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей. Законные налоговые представители. Уполномоченные налоговые представители.</p> <p>Правовой статус банков в правоотношениях, регулируемых налоговым законодательством. Правовой статус иных обязанных лиц.</p>
Тема 4.	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	<p>Правовой статус налоговых органов Российской Федерации. Структура и функции федеральной налоговой службы РФ. Права и обязанности налоговых органов. Полномочия налоговых органов по судебной защите государственных интересов.</p> <p>Правовой статус таможенных органов Российской Федерации. Структура и функции федеральной таможенной службы. Полномочия таможенных органов по взысканию и контролю за уплатой налогов и сборов, уплачиваемых при перемещении товаров через таможенную границу РФ.</p> <p>Правовой статус и полномочия финансовых органов и органов государственных внебюджетных фондов в налоговых отношениях.</p> <p>Правовой статус сборщиков налогов и сборов.</p>
Тема 5.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	<p>Понятие и состав обязанности по уплате налогов и сборов (налоговой обязанности). Возникновение и прекращение налоговой обязанности. Общие правила исполнения налоговой обязанности. Определение момента исполнения обязанности по уплате налогов и</p>

		<p>сборов.</p> <p>Добровольное исполнение налоговой обязанности.</p> <p>Принудительное исполнение налоговой обязанности за счет денежных средств налогоплательщика. Направление требования об уплате налога. Принятие решения о взыскании налога и направление в банк инкассового поручения (распоряжения) налогового органа.</p> <p>Принудительное исполнение налоговой обязанности за счет иного имущества налогоплательщика. Принятие постановления об обращении взыскания на имущество налогоплательщика.</p> <p>Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации и ликвидации организации. Исполнение налоговой обязанности по уплате налогов и сборов безвестно отсутствующего или недееспособного физического лица.</p> <p>Зачет и возврат излишне уплаченной суммы налога, сбора и пени. Возврат излишне взысканного налога, сбора и пени.</p> <p>Списание безнадежных долгов по налогам и сборам.</p>
Тема 6.	Изменение срока уплаты налогов и сборов	<p>Срок уплаты налога и сбора, порядок его установления, определения и исчисления.</p> <p>Понятие и общие условия изменения срока уплаты налога и сбора. Формы изменения срока уплаты налога и сбора. Органы, уполномоченные принимать решения об изменении срока уплаты налога и сбора. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Понятие и основания предоставления отсрочки и рассрочки. Порядок предоставления отсрочки и рассрочки по уплате налога и сбора. Понятие и порядок предоставления налогового кредита. Понятие инвестиционного налогового кредита. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита. Прекращение действия отсрочки, рассрочки, налогового и инвестиционного налогового кредита.</p>
Тема 7.	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	<p>Общая характеристика способов обеспечения исполнения налоговой обязанности. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Залог имущества. Поручительство. Пени. Приостановление операций по счетам. Арест имущества.</p>
Тема 8.	Общая характеристика налогового контроля	<p>Понятие и основные элементы налогового контроля. Принципы налогового контроля. Субъекты налогового контроля. Объекты налогового контроля. Методы и формы</p>

		налогового контроля. Направления налогового контроля. Этапы налогового контроля. Виды налогового контроля.
Тема 9.	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	Понятие и основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Единый государственный реестр налогоплательщиков. Налоговая тайна. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах. Порядок учета физических лиц в налоговых органах.
Тема 10.	Налоговые проверки	<p>Понятие и общая характеристика налоговых проверок.</p> <p>Налоговая отчетность. Понятие налоговой декларации, её формы. Порядок предоставления налоговой декларации, внесения в неё изменений и дополнений.</p> <p>Порядок проведения камеральной налоговой проверки.</p> <p>Общие правила проведения выездной налоговой проверки. Участники выездных налоговых проверок: свидетели, понятые, эксперт, переводчик, специалист. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля.</p> <p>Порядок её назначения и проведения. Контрольные мероприятия, проводимые в ходе выездных налоговых проверок: доступ должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение для проведения налоговой проверки, осмотр документов и предметов, истребование документов, выемка документов и предметов, инвентаризация, экспертиза.</p> <p>Оформление результатов налогового контроля. Оформление результатов процессуальных действий налоговых органов, требования, предъявляемые к протоколам. Оформление результатов налоговых проверок. Форма и порядок составления акта налоговой проверки. Вручение акта выездной налоговой проверки.</p>
Тема 11.	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	<p>Правовые проблемы понятия и видов ответственности по налоговому законодательству. Разграничение ответственности по НК РФ от уголовной и административной ответственности налогоплательщиков.</p> <p>Основание ответственности по налоговому законодательству. Понятие налогового правонарушения. Состав налогового правонарушения. Субъекты налоговых правонарушений. Субъективная сторона налогового правонарушения: формы вины при</p>

		<p>совершении налогового правонарушения. Обстоятельства, исключющие вину лица в совершении налогового правонарушения. Объект и объективная сторона налогового правонарушения. Основания и общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключющие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.</p> <p>Налоговая санкция как мера ответственности за совершение налогового правонарушения. Порядок взыскания налоговых санкций. Производство по делам о нарушениях налогового законодательства.</p>
Тема 12.	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	<p>Ответственность за нарушение порядка учета организаций и физических лиц в налоговых органах. Ответственность за непредставление или несвоевременное представление налоговых деклараций, документов и сведений в налоговые органы. Ответственность за нарушение порядка ведения учета объектов налогообложения. Ответственность за неуплату или неполную уплату налогов. Ответственность налоговых агентов. Ответственность за нарушения при осуществлении налогового контроля. Налоговые правонарушения свидетелей, экспертов, переводчиков, специалистов и ответственность за их совершение. Ответственность банков по налоговому законодательству.</p>
Тема 13.	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	<p>Право на обжалование. Административный порядок обжалования. Порядок и сроки административного обжалования действий (бездействия) и актов налоговых органов. Порядок и сроки рассмотрения и принятия решений по жалобам налогоплательщиков и иных обязанных лиц. Судебный порядок обжалования. Защита прав в Конституционном Суде РФ, суде общей юрисдикции, арбитражном суде.</p>

## 5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Налоговая система России	8	2	2	-		4
Тема 2.	Налоговое право в системе российского права	6	-	2	-		4
Тема 3.	Правовой статус налогоплательщиков,	10	-	2	2		4

	плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях						
Тема 4.	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	6	2	2	-		4
Тема 5.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	10	-	4	2		4
Тема 6.	Изменение срока уплаты налогов и сборов	10	2	4	-		4
Тема 7.	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	8	-	2	2		4
Тема 8.	Общая характеристика налогового контроля	6	-	2	-		4
Тема 9.	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	6	-	2	-		4
Тема 10.	Налоговые проверки	8	-	2	-		6
Тема 11.	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	10	2	2	-		6
Тема 12.	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	10	2	2	-		6
Тема 13.	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	10	2	2	-	-	6
<b>Общий объем</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>60</b>

### Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Налоговая система России	8	-		-	-	8
Тема 2.	Налоговое право в системе российского права	10	2		-	-	8
Тема 3.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	10	-	2		-	8
Тема 4.	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	10	2		-	-	8
Тема 5.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	10	-		2	-	8
Тема 6.	Изменение срока уплаты налогов и сборов	10	-	2		-	8
Тема 7.	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	8	-			-	8
Тема 8.	Общая характеристика налогового контроля	8	-			-	8
Тема 9.	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	6	-		-	-	6
Тема 10.	Налоговые проверки	6	-		-	-	6

Тема 11.	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	6	-			-	6
Тема 12.	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	6	-		-	-	6
Тема 13.	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	6	-		-	-	6
	зачет	4					
<b>Общий объем</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>94</b>

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Налоговая система России	6	-		-	-	6
Тема 2.	Налоговое право в системе российского права	8	2		-	-	6
Тема 3.	Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях	8	-	2		-	6
Тема 4.	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	8	2	-		-	6
Тема 5.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	8	-	-	2	-	6
Тема 6.	Изменение срока уплаты налогов и сборов	8	-	2		-	6
Тема 7.	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	10	2	2		-	6
Тема 8.	Общая характеристика налогового контроля	8	-	2		-	6
Тема 9.	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	8	-	-		-	8
Тема 10.	Налоговые проверки	10	2	-		-	8
Тема 11.	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	8	-	-		-	8
Тема 12.	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	8	-		-	-	8
Тема 13.	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	10	2		-	-	8
<b>Общий объем</b>		<b>108</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>88</b>

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1.	Тема 1.	С	Налоговая система России	2		-
2.	Тема 2.	С	Налоговое право в системе российского права	2		-
3.	Тема 3.	С/ПР	Правовой статус налогоплательщиков,	2/2	2/-	2/-

			плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях			
4.	Тема 4.	С	Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях	2	-	-
5.	Тема 5.	С/ПР	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	4/2	-/2	-/2
6.	Тема 6.	С	Изменение срока уплаты налогов и сборов	4	2	2
7.	Тема 7.	С/ПР	Способы обеспечения уплаты налогов и сборов	2/2	2/-	-
8.	Тема 8.	С	Общая характеристика налогового контроля	2	2	
9.	Тема 9.	С	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах	2	-	-
10	Тема 10.	С	Налоговые проверки	2	-	-
11	Тема 11.	С	Общие положения об ответственности по налоговому законодательству	2	-	
12	Тема 12.	С	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	2	-	-
13	Тема 13.	С	Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц	2	-	-

**5.4 Лабораторные работы** - не предусмотрены

**5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

#### **Типовые темы рефератов**

1. Предмет и метод налогового права.
2. Место налогового права в системе российского права.
3. Система налогового права.
4. Принципы налогового права.
5. Система источников налогового права.
6. Состав и действие налогового законодательства.
7. Понятие и виды налоговых правоотношений.
8. Правовые принципы налогообложения.
9. Проблемы правового регулирования системы налогов и сборов в России.
10. Правовые проблемы разграничения компетенции Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере налогообложения.
11. Проблемы правового регулирования установления и взимания налогов и сборов на территории России.
12. Понятие и признаки налога и сбора.
13. Понятие и признаки налоговых и неналоговых обязательных платежей.
14. Правовая характеристика элементов налогообложения.
15. Правовой режим налоговых льгот.
16. Правовые проблемы определения объектов налогообложения (общая характеристика).
17. Правовые проблемы определения налоговой базы (общая характеристика).
18. Порядок установления и разновидности налоговых ставок (общая характеристика).
19. Порядок установления и виды отчетных и налоговых периодов по налогам.
20. Порядок исчисления налога как элемент налогообложения.
21. Налоговая отчетность как элемент налогообложения.
22. Порядок и сроки уплаты налога как элемент налогообложения.
23. Правовая характеристика специальных режимов налогообложения.

24. Правовой статус субъектов налоговых отношений.
25. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
26. Проблемы налоговой правосубъектности организаций (или физических лиц).
27. Взаимозависимость лиц в сфере налогообложения.
28. Правовой статус налоговых агентов.
29. Представительство в налоговых правоотношениях.
30. Правовой статус налоговых представителей.
31. Правовой статус банков по налоговому законодательству.
32. Понятие и общая характеристика налоговых проверок.
33. Камеральная налоговая проверка.
34. Общие правила проведения выездной налоговой проверки
35. Правовой статус участников выездных налоговых проверок.
36. Выездная налоговая проверка.
37. Проблемы правового регулирования отдельных мероприятий налогового контроля.
38. Оформление результатов налогового контроля.
39. Общая характеристика способов обеспечения исполнения налоговой обязанности
40. Правовая природа залога как способа обеспечения налоговой обязанности.
41. Правовая природа поручительства как способа обеспечения налоговой обязанности.
42. Правовая природа пеней по налоговому законодательству.
43. Приостановление операций по счетам.
44. Арест имущества.
45. Акт налоговой проверки.
46. Способы защиты прав налогоплательщиков и иных участников налоговых отношений.
47. Арбитражная защита прав налогоплательщиков (иных участников налоговых отношений).
48. Защита прав налогоплательщиков и иных участников налоговых отношений в суде общей юрисдикции.
49. Административный порядок обжалования бездействия, неправомερных действий и актов налоговых органов.
50. Защита публичных интересов (или интересов государства) в налоговых отношениях.

### 5.5 Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.	6	6	8
Тема 2	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-	6	6	8



	заданий.			
Тема 3	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.	6	6	8
Тема 4	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий, подготовка к составлению юридических документов.	6	6	10
Тема 5	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.	6	8	10
Тема 6	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий, подготовка к групповой дискуссии.	6	8	10
Тема 7	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.	6	8	10
Тема 8	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.	6	8	10
Тема 9	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.	6	8	10
Тема 10	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.	6	8	10

Тема 11	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.			
Тема 12	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.			
Тема 13	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций) и кейс-заданий.			
Подготовка к аттестации		-	-	3,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№3	Л	Интерактивная лекция «Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях»	2	2	2
№ 6	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела	Вид	Виды работ	Количество часов
-----------	-----	------------	------------------

(темы)	занятия				
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 4	ПР	Составление юридических документов	2	2	2

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Основная литература**

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09261-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455949>

2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449913>

3. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486297>

4. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11137-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449640>

5. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.] ; под редакцией И. Ш. Киясханова, Е. Н. Колесниковой. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-238-03232-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109228.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **8.2.Дополнительная литература**

1. Фадеева, И. В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88536.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ханкевич, Л. А. Налоговое право : ответы на экзаменационные вопросы / Л. А. Ханкевич. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-985-7171-30-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88826.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

### 8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

### 8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России»- [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### 8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»-<http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru).

### Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru /63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) -научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru /63405.html>

### 8.7. Методические указания по освоению дисциплины

#### Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных

особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы

права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки

получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.

4) практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий, кейс-заданий

5) подготовка к групповой дискуссии.

б) подготовка к составлению документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на



использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу

студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

#### **Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:**

##### **1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.**

###### **1) Выбор и формулировка темы.**

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

###### **2) Поиск источников.**

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

###### **4) Систематизация материалов для написания текста реферата.**

##### **2. Написание текста реферата.**

###### **1) Составление подробного плана реферата.**

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

###### **2) Создание текста реферата.**

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;

- небрежного оформления работы.

### **Структура реферата.**

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную

нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ,

предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические указания к решению ситуационных задач**

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

### **Методические указания к выполнению ситуационных заданий**

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания., конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

**Методические указания к выполнению практических заданий** Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;

-поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

## **Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания**

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

## **Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

### **Текстовая информация:**

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

### **Графическая информация:**

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;  иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

#### **Единое стилевое оформление:**

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

### **Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий**

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими кейсами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на практических занятиях.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают обучающимся вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации.



Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

В методе case-study мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности обучающихся.

*Публичная (устная) презентация* предполагает представление решений кейса группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

*Непубличная презентация* часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа кейса может быть групповой и индивидуальной. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

### **Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)**

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение к рабочей программе дисциплины «Налоговое право»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,  
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет: использовать экономические знания для, решения профессиональных задач;	Ситуационное задание №1	Кейс-задание №1
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Практическое задание №1	Кейс-задание №2
	владеет: навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;	Практическое задание №2	Кейс-задание №3

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационное задание №2	Ситуационная задача №1
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; методикой и методологией науки налогового права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;	Практическое задание №3	Кейс-задание №4
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №1-18 Тестовые задания (тесты) №1-38 Реферат №1-16	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №1-18
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты;	Ситуационное задание №3	Ситуационная задача №2
	владеет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационное задание №4	Ситуационная задача №3
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает: юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);	Контрольные вопросы к устному опросу №19-40 Тестовые задания (тесты) №1-38 Реферат №17-29	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №19-41
	умеет: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; критически оценивать различные	Ситуационное задание №5	Кейс-задание №5

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;		
	владеет: навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;	Практическое задание №4	Кейс-задание №6
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках налогового права.	Контрольные вопросы к устному опросу №41-50 Тестовые задания (тесты) №1-38 Реферат №30-40	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №42-55
	умеет: определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов;	Практическое задание №5	Кейс-задание №7
	владеет: навыками проведения различных видов налоговых проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;	Ситуационное задание №6	Ситуационная задача №34

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	умеет:выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;	Ситуационное задание №7	Ситуационная задача№5
	владеет:навыками работы с правовыми актами;	Ситуационное задание №8	Ситуационная задача№6
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умееториентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационное задание №9	Ситуационная задача№7
	владеет:навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих налоговых норм;	Ситуационное задание №10	Ситуационная задача№8
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает:особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках налогового законодательства.	Контрольные вопросы к устному опросу №51-60 Тестовые задания (тесты) № 1-38 Реферат №41-50	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №56-65
	умеетпроверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах налогового права;	Ситуационное задание №11	Ситуационная задача№9
	владеет:методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками	Ситуационное задание №12	Кейс-задание№8

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;		
	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №6	Кейс-задание №9
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №7	Кейс-задание №10
Знания, умения, навыки ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Зачет

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному



	<p>разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Тестовые задания (тесты)</p>	<p>Тестовые задания (тесты)– это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Выполнение реферата</p>	<p>Реферат— это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Ситуационное задание</p>	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p>

	<p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение ситуационного задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

## 2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

**Зачет** – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устный опрос по контрольным вопросам и выполнение конкретного ситуационного задания.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности ситуационной задачи, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить</p>

	<p>суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
<p>Кейс-задание</p>	<p>Кейс-задание – письменная форма работы студента, предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> <p>При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

Перечень контрольных вопросов, ситуационных задач и кейс-заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные задачи и кейс-задания к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, конкретному ситуационному заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

#### **3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле**

1. Налоговое право: понятие, предмет, метод.
2. Система и источники Налогового права.
3. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
4. Основные положения налогового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.
5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений;
6. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, налоговых правоотношений;
7. Налоговые правоотношения: понятие, особенности.
8. Участники налоговых правоотношений.
9. Соотношение Налогового права с другими отраслями права.
10. Принципы налогообложения.
11. Действие актов налогового законодательства во времени.
12. Понятие и признаки налога.
13. Понятие и признаки сбора.
14. Элементы налогообложения: понятие, виды.
15. Объект налогообложения, налоговая база: понятие, характеристика.
16. Налоговая ставка, налоговый период: понятие, характеристика.
17. Налоговая льгота: понятие и виды.
18. Классификация налогов и сборов.
19. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства налоговой деятельности.
20. Характеристика налоговой системы РФ.
21. Права налогоплательщиков.
22. Обязанности налогоплательщиков.
23. Обеспечение и защита прав налогоплательщика.
24. Права должностных лиц налоговых органов.
25. Права налогоплательщиков.
26. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
27. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
28. Изменение обязанности по уплате налогов.
29. Федеральная налоговая служба РФ: задачи, функции, полномочия.
30. Структура управления Федеральной налоговой службы РФ.
31. Налоговые агенты: понятие, характеристика.
32. Ответственность налоговых агентов за совершение налоговых правонарушений.
33. Возникновение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов.
34. Зачёт и возврат сумм излишне уплаченных налогов: условия, порядок, характеристика.
35. Формы проведения налогового контроля.
36. Взыскание налога и пени за счёт имущества налогоплательщика.
37. Изменение сроков уплаты налогов: основания, характеристика.
38. Налоговый кредит: понятие, порядок и условия предоставления.
39. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, порядок и условия предоставления.
40. Условия определения цены товаров (работ, услуг) и классификации сделок с налоговыми органами.
41. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках налогового права.

42. Реализация товаров (работ, услуг) для целей налогообложения: понятие характеристика.
43. Формы вины при совершении налоговых правонарушений.
44. Требования по уплате налога или сбора: характеристика, сроки направления и исполнения.
45. Налог на имущество физических лиц.
46. Давность взыскания налоговых санкций.
47. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
48. Понятие и значение налоговой декларации.
49. Учёт налогоплательщиков как форма налогового контроля.
50. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность налогоплательщика.
51. Взыскание налога или сбора, а также пени за счёт денежных средств находящихся на счетах налогоплательщика.
52. Камеральная налоговая проверка: характеристика, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.
53. Ответственность банков за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.
54. Выездная налоговая проверка: характеристика, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.
55. Виды налоговых правонарушений.
56. Ответственность налогоплательщиков.
57. Порядок привлечения налогоплательщика к ответственности.
58. Налог на добавленную стоимость.
59. Единый социальный налог.
60. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках налогового законодательства.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей

учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

### 3.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Региональные налоги

**налог на игорный бизнес**

**транспортный налог**

**налог на имущество организаций**

НДФЛ

налог на прибыль

налог на землю

Водный налог

НДС

акцизы

2. Законы, которые устанавливают новые налоги или изменения, ухудшающие положение налогоплательщика

**обратной силы не имеют**

имеют обратную силу

имеют обратную силу, если прямо это предусматривают

3. Налоговая ставка, снижающаяся по мере роста налоговой базы

твердая

прогрессивная

пропорциональная

**регрессивная**

4. Система налогов – это ...

совокупность налогов, принципов их установления, методов начисления и взимания

налоги и сборы, которые налогоплательщики обязаны уплачивать в соответствии с НК РФ

**совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории РФ**

5. Региональные налоги в РФ устанавливаются ...

**Налоговым кодексом и законами Субъектов РФ**

Налоговым кодексом

Законами субъектов РФ

6. Федеральные налоги устанавливает ...

Президент России, с утверждением в Государственной Думе

**Налоговый Кодекс**

Конституция РФ

7. Сроки уплаты местных налогов устанавливаются ...

**органами власти региона**

Губернатором края, области

Правительством РФ

органами местного самоуправления

8. Федеральные налоги обязательны к применению на ...

**всей территории РФ**

территории России, на которой они введены законами субъектов РФ

территории, указанной в НК РФ, на которой введен налог

9. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят ...  
судебные органы по поручению налоговых органов

**налоговые органы**

органы внутренних дел

налоговая полиция

10. Отсрочка по уплате налога – это ...

изменение срока уплаты налога с поэтапной уплатой суммы задолженности;

**изменение срока уплаты налога с единовременной уплатой суммы задолженности;**

отмена уплаты налога в текущем календарном году

11. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят ...  
судебные органы по поручению налоговых органов

**налоговые органы**

органы внутренних дел

налоговая полиция

12. Организация недоплатила сумму налога на прибыль – 120 000 руб. Срок уплаты – 28.04.2009 г., ошибка обнаружена 12.06.2009 г. Рассчитать сумму пеней за недоплату налога на дату обнаружения ошибки (ставка ЦБ -13%).

1950

**2340**

2392

4680

4784

13. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки –  
**не более трех календарных лет**

не более двух календарных лет

устанавливается по каждой организации отдельно

14. Недоимка – это

штрафная санкция, начисленная налоговыми органами

сумма пеней, рассчитанная налогоплательщиком и подлежащая уплате

**сумма налога или сбора, не уплаченная в срок**

15. Срок проведения выездной налоговой проверки ...

зависит от количества проверяемых налогов

**два месяца**

три месяца

устанавливается по каждой организации отдельно

16. Для проведения камеральной проверки не требуется решения.

**верно**

не верно

17. Срок давности по налоговым правонарушениям составляет ...

пять лет

**три года**

десять лет

18. Налоговые санкции устанавливаются и применяются в виде ...  
**штрафов**  
пеней  
недоимки
19. Конкретные ставки налога на имущество устанавливаются ...  
нормативно-правовыми актами муниципальных образований  
**законами субъектов РФ**  
НК РФ  
отдельным федеральным законом
20. Налог на имущество физических лиц является ...  
федеральным  
региональным  
**местным**  
общегосударственным
21. Отчетный период по налогу на имущество организаций  
месяц  
**квартал**  
календарный год  
декада
22. Объект налогообложения по налогу на имущество организаций  
**грузовая машина, учитываемая на балансе**  
денежные средства на расчетном счете  
товар на складе  
отгруженный товар
23. Региональные власти при установлении транспортного налога вправе устанавливать ...  
налоговую базу  
**льготы по налогу**  
объекты налогообложения  
порядок расчета
24. Объекты налогообложения налогом на имущество физических лиц  
**жилые дома**  
**квартиры**  
**дачи**  
**гаражи**  
транспортные средства
25. Сумма налога на имущество организации относится налог на ...  
себестоимость  
прочие расходы по производству и реализации  
**финансовые результаты**  
прибыль после уплаты налога на прибыль
26. Исчислить налог на имущество физических лиц обязаны ...  
органы технической инвентаризации  
физические лица, собственники имущества  
**налоговые органы**  
биржа



27. Порядок расчета налога по транспортному средству, находящемуся во владении плательщика неполный год, заключается в определении дополнительного коэффициента, рассчитываемого как отношение ...

**полные месяцы владения / 12**

все дни владения / 360

все дни владения / 365

28. Объекты, не подлежащие обложению транспортным налогом

**автомобиль мощностью 72 л.с.**

молоковоз, которым владеет совхоз

мотоцикл

яхта

29. Сумма налога на УСН при объекте налогообложения «доходы» уменьшается на ...  
величину транспортного налога

**сумму взносов в ПФР**

**сумму, выплаченную по больничным листам**

сумму полученного убытка

30. Налоги, которые отменяются для организаций в связи с взиманием единого налога:

**налог на прибыль**

**НДС**

**НДФЛ**

**ЕСН**

31. Переход на УСН производится по решению ...

регионального правительства

**налоговых органов**

учредителей налогоплательщика

32. Объекты налогообложения УСН

расходы

**доходы**

**доходы, уменьшенные на величину расходов**

прибыль

33. Организация теряет право на применение УСН, если

за налоговый период получен убыток

доход за год превысил 20 млн. руб.

расходы организации не подтверждены документами

**численность организации составила 110 человек**

34. Ставка ЕНВД составляет:

1%

5%

6%

**15%**

20%

25%

35. Объектом обложения ЕНВД является:

Базовая доходность

**Вмененный доход**

Предполагаемая сумма прибыли

Налогооблагаемая база

Выручка от реализации

36. Налоговым периодом по ЕНВД является:

Месяц

**Квартал**

Полугодие

Год

37. В состав расходов организации, применяющей УСН, приобретенные основные средства включаются с момента ...

начисления амортизации

**ввода этих средств в эксплуатацию**

оплаты

38. Налоги, которые отменяются для организаций в связи с взиманием ЕНВД:

**налог на прибыль**

НДС полностью

НДС частично

НДФЛ

**ЕСН**

### **Критерии и шкала оценки тестовых заданий**

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

### **3.3. Перечень типовых тем рефератов**

1. Предмет и метод налогового права.
2. Место налогового права в системе российского права.
3. Система налогового права.
4. Принципы налогового права.
5. Система источников налогового права.
6. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
7. Состав и действие налогового законодательства.
8. Понятие и виды налоговых правоотношений.
9. Правовые принципы налогообложения.
10. Проблемы правового регулирования системы налогов и сборов в России.
11. Правовые проблемы разграничения компетенции Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере налогообложения.
12. Проблемы правового регулирования установления и взимания налогов и сборов на территории России.

13. Понятие и признаки налога и сбора.
14. Понятие и признаки налоговых и неналоговых обязательных платежей.
15. Правовая характеристика элементов налогообложения.
16. Правовой режим налоговых льгот.
17. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства налоговой деятельности в современных условиях экономики.
18. Правовые проблемы определения объектов налогообложения (общая характеристика).
19. Правовые проблемы определения налоговой базы (общая характеристика).
20. Порядок установления и разновидности налоговых ставок (общая характеристика).
21. Порядок установления и виды отчетных и налоговых периодов по налогам.
22. Порядок исчисления налога как элемент налогообложения.
23. Налоговая отчетность как элемент налогообложения.
24. Порядок и сроки уплаты налога как элемент налогообложения.
25. Правовая характеристика специальных режимов налогообложения.
26. Правовой статус субъектов налоговых отношений.
27. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.
28. Проблемы налоговой правосубъектности организаций (или физических лиц).
29. Взаимозависимость лиц в сфере налогообложения.
30. Правовой статус налоговых агентов.
31. Представительство в налоговых правоотношениях.
32. Правовой статус налоговых представителей.
33. Правовой статус банков по налоговому законодательству.
34. Понятие и общая характеристика налоговых проверок.
35. Камеральная налоговая проверка.
36. Общие правила проведения выездной налоговой проверки
37. Правовой статус участников выездных налоговых проверок.
38. Выездная налоговая проверка.
39. Проблемы правового регулирования отдельных мероприятий налогового контроля.
40. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках налогового права.
41. Оформление результатов налогового контроля.
42. Общая характеристика способов обеспечения исполнения налоговой обязанности
43. Правовая природа залога как способа обеспечения налоговой обязанности.
44. Правовая природа поручительства как способа обеспечения налоговой обязанности.
45. Правовая природа пеней по налоговому законодательству.
46. Приостановление операций по счетам.
47. Арест имущества.
48. Акт налоговой проверки.
49. Способы защиты прав налогоплательщиков и иных участников налоговых отношений.
50. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках налогового законодательства.

### Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 3.4. Типовые практические задания

**Практическое задание 1.** *Цель: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В августе 2018 г. АО «Весна» было привлечено районной налоговой инспекцией к ответственности на сумму 1,5 млн руб., списанную со счета в безакцептном порядке. Хотя предприятие продолжало свою деятельность, но из-за недостатка средств не смогло своевременно уплатить налоги за октябрь-март 2019 г., налоговый орган начислил пени. В марте 2019 г. районная налоговая инспекция признала свою ошибку и засчитала АО списанные ранее 200 тыс. руб. в счет платежей налога с марта месяца.

2. Проявите навыки проводить первичный поиск информации и применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации по заданной ситуации.

3. Проанализируйте полученную информацию и разрешите дело по существу. Может ли привлечь АО «Весна» налоговый орган к ответственности, ведь, если бы эти 200 тыс. руб. не были списаны, можно было бы своевременно уплатить налоги за период с октября по март и не пришлось бы уплачивать пени?

4. Подготовьте электронный документ- ответ данной правовой ситуации.

5. Примените современные информационные технологии для создания электронных презентаций для представления выполненной вами работы.

**Практическое задание 2.** *Цель: владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

При осуществлении налоговой ревизии налоговым инспектором Миляевой в АО «Диван» было обнаружено сокрытие прибыли в значительном размере и установлено, что доход «Диваном» был получен в результате нескольких сделок с еще не

зарегистрированным предприятием. За сокрытие прибыли Миляева наложила административные штрафы на руководителя АО (1 тыс. рублей) и на бухгалтера (800 руб.), а к АО была применена санкция в виде взыскания суммы сокрытой прибыли в двойном размере. За совершение сделок с незарегистрированным предприятием Миляева все доходы полученные от них списала в доход государства. Начальник районной налоговой инспекции по результатам проверки инспектора Миляевой предъявила в арбитражный суд иск о ликвидации «Дивана» как систематически нарушающего налоговое законодательство и получающего прибыль незаконными действиями.

2. Дайте оценку действий инспектора Миляевой.

3. Какое решение должен вынести суд по иску начальника районной налоговой инспекции?

4. Проявите навыки представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений, - составьте резолютивную часть решения суда. Задание выполните в виде печатного материала. Будьте готовы дать устные пояснения.

**Практическое задание 3. Цель:** владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.

1. Самостоятельно по вашему усмотрению в рамках дисциплины налоговое право осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек - научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию. Например: Васильева Е.Г. Современное налоговое право как фактор развития инновационной модели экономики // Журнал «Налоги» 2019, №2; Пономарева К.А. Судебные акты и акты «мягкого права» в системе источников налогового права // Журнал «Налоги» 2018 №6

2. Оформите в виде электронного и текстового документа.

3. Представьте сделанную вами работу в виде презентации.

**Практическое задание 4 Цель:** навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;

1. Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части современного состояния налогового законодательства в РФ.

2. Выявите проблемы в исследуемой области.

3. Предложите возможные пути эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства.

4. Практическое задание выполните в виде текстового документа или презентации.

**Практическое задание 5 Цель:** уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, проводить правовой анализ документов

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Налоговая инспекция города Исполинска провела проверку на строительном предприятии «Билдинг». При проверке было установлено, что годом раньше начальник строительного участка Кирпичев получил под отчет 5 миллионов рублей на приобретение цемента. Отчет о расходовании полученной Кирпичевым суммы не составлялся, а бухгалтерия предприятия списала ее на убытки. Постановлением налоговой инспекции полученная Кирпичевым сумма была включена в его совокупный доход. Кирпичев подал жалобу в вышестоящую налоговую инспекцию.

2. Проведите анализ ситуации. Подлежит ли жалоба Кирпичева удовлетворению? Дайте юридическую оценку законности действий налоговой инспекции.

3. Сделайте анализ документов, нормативно –правовых актов, которые

регламентируют разрешение указанной ситуации. Укажите какие именно статьи регламентируют рассматриваемую ситуацию.

4. В данной ситуации имеются ли признаки противоправного поведения? Каким образом в деятельности налогового происходит нейтрализации правонарушающего поведения? Ответ подготовьте в виде печатного материала или презентации.

**Практическое задание 6.** *Цель: составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;*

1. Составьте заявление в налоговую инспекцию о пересчете налога на имущество, ввиду его выбытия из собственности

2. Какие правила, средства и приёмы юридической техники были использованы?

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами документ будет иметь юридическую силу?

**Практическое задание 7.** *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности)*

1. Гражданин Долгов в начале года производил платежи по подоходному налогу позднее установленного срока. Однако в конце этого же года он выплатил всю необходимую сумму налога. Районная налоговая инспекция в результате проведения годовой проверки за год обнаружила допущенные Долговым финансовые нарушения и наложила на него штраф на всю сумму задолженности в этом году. Долгов посчитал такие действия налоговой инспекции незаконными, т.к. «необходимую сумму налога он выплатил», и обжаловал их в судебном порядке.

2. С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации.

3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.

4. Обоснована ли жалоба Долгова? Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации.

#### Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с поставленной целью, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано недостаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска

необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

### 3.5 Типовые ситуационные задания

**Ситуационное задание 1.** *Цель:* уметь использовать экономические знания для, решения профессиональных задач;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Ликероводочный завод продал три партии водки по отпускным ценам: частному предпринимателю - гражданину Козорезову - на сумму 100 тыс. рублей, магазину ООО «Букет» - на сумму 100 тыс. рублей и украинской фирме «Пацюх» - на сумму 100 тыс. рублей. Стоимость указана в отпускных ценах. Гражданин Козорезов и ООО «Букет» после реализации товара получили соответственно 10 тыс. рублей дохода и 8 тыс. рублей прибыли.

2. Проявите умение использовать экономические знания для, решения профессиональных задач, - ответьте на вопросы и произведите расчёты.

Какие налоги заплатил завод и сумму акциза, если принять его ставку за 80%? Какие налоги заплатил гр. Козорезов? Рассчитайте сумму уплаченных им налогов. Какие налоги заплатил магазин?

**Ситуационное задание 2.** *Цель:* уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

На занятии по финансовому праву студент Петров на вопросы преподавателя дал следующие ответы: - если организация несет налоговую ответственность, то она не привлекается к другим видам ответственности; - давность взыскания налоговых санкций - 2 месяца со дня обнаружения налогового правонарушения; - нарушение правил составления налоговой декларации влечет применение административного штрафа в размере 5 тысяч рублей.

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию из заданной ситуации и проанализируйте её.

3. Проанализируйте ответы и определите их правильность.

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его, будьте готовы дать аргументированные пояснения.

**Ситуационное задание 3.** *Цель:* уметь правильно толковать нормативные правовые акты;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

АО «Пингвин» обратилось в налоговую инспекцию с жалобой на неправомерность взыскания с него пени в размере 0,7% за несвоевременную уплату земельного налога за 2018 г., обнаруженную во время проведения документальной проверки в феврале 2019 г.

2. Кто прав в этой ситуации? Обоснуйте свою точку зрения ссылками на нормативные акты.

3. Ответ оформите в виде письменного материала с указанием действия (события) и регламентирующего его нормативного акта.

**Ситуационное задание 4.** *Цель: владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Инспектор налоговой инспекции г. Старогирьково Петровский дал гражданину Лопухину официальную письменную консультацию по уплате подоходного налога. В соответствии с консультацией Лопухин заполнил налоговую декларацию и уплатил налог. Впоследствии проверкой было установлено, что декларация заполнена неправильно и налог занижен. Налоговая инспекция потребовала оплатить штраф и пеню, несмотря на то, что все было сделано в соответствии с консультацией.

2. Дайте правовую оценку данной ситуации. Кто должен в этом случае нести ответственность? Правомочно ли обращение гр. Лопухина в суд по этому поводу?

3. Ответ аргументируйте.

4. Ответ выполните в электронном виде, распечатайте и будьте готовы дать устное пояснение.

**Ситуационное задание 5.** *Цель: уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Совет директоров НТП «Прорубь» обратился в Министерство по налогам и сборам РФ с просьбой предоставить предприятию отсрочку на 6 месяцев по уплате НДС, налога на прибыль, в связи с причинением в результате паводка ущерба предприятию в размере 10 млрд. руб. Через 10 дней из Министерства по налогам и сборам был получен ответ, что данное ведомство не правомочно рассматривать данный вопрос.

2. Проявите навыки ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования, -осуществите поиск нормативно-правовых актов на основании которых можно разрешить данную ситуацию.

3. Оцените социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения в случае описанном в ситуационном задании.

4. Обратите внимание и укажите порядок и условия предоставления отсрочки в данной ситуации, а также органы, правомочные принимать решения по предоставлению отсрочки.

5. Подготовьте ответ в виде электронного и печатного документа. Будьте готовы дать устные пояснения.

**Ситуационное задание 6.** *Цель: владеть навыками проведения различных видов налоговых проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

АО «Аргос» не смогло выполнить обязательств перед предприятием «Волговаз» по перевозке комплектующих деталей для автомобилей и оказалось не в состоянии возместить убытки, понесенные предприятием «Волговаз» в связи со срывом поставок.



Налоговая инспекция, убедившись в невозможности АО «Аргос» внести соответствующий налог, подала иск в суд с целью признания АО «Аргос» банкротом. Предприятие «Волговаз» также подало иск в суд с просьбой взыскать понесенные им убытки с АО «Аргос» в принудительном порядке. Дирекция АО «Аргос» подала в налоговую инспекцию заявление с просьбой в качестве обеспечения уплаты налога принять в залог имеющиеся у АО товарно-материальные ценности. Дайте юридическую оценку действиям всех субъектов налоговых правоотношений в данной ситуации. Интересы какой организации будут удовлетворены в первую очередь?

2. Проявите навыки проведения различных видов налоговых проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей,- проведите проверку и экспертизу данных указанных в ситуации.

3. Выявите обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и укажите их.

4. Какие пути и способы их устранения, позволят осуществлять деятельность указанных субъектов налогового права.

**Ситуационное задание 7. Цель:***умеет выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Предприятие «Уралнефтегаз» по бартерной сделке в обмен на сырую нефть приобрело в Финляндии товары народного потребления. При этом в счете-фактуре цена полученного товара была указана в финских марках. Директор «Уралнефтегаза» издал распоряжение реализовать эти товары работникам своего предприятия в рублях по цене значительно ниже, чем она определялась в результате пересчета финских марок по курсу ЦБ РФ в рубли. Однако налоговая инспекция взыскала с работников предприятия налог на разницу цены реализованного товара от его номинала.

2. Выберете соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

3. Анализируйте правовые процессы сложившейся ситуации. Дайте юридическую оценку действиям налоговой инспекции. Ответ оформите в виде печатных материалов или презентации.

**Ситуационное задание 8. Цель:***владеть навыками работы с правовыми актами;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Полковнику Гурову по его заявлению органы местного самоуправления районного центра Митино за соответствующую плату передали в собственность земельный участок для ведения фермерского хозяйства. Через 2 года, когда срок военной службы Гурова составил 20 лет, он по состоянию здоровья был уволен из рядов Вооруженных Сил. Митинская районная налоговая инспекция включила в облагаемый налогом доход Гурова сумму земельного налога и налог на технику, которую последний использовал для обработки земли, объяснив это тем, что Гуров «не исполняет более обязанности военной службы и, следовательно, льготами военнослужащего не обладает». «Комитет защиты офицеров» Митинского района подал жалобу на действия налоговой инспекции в отношении Гурова в районный суд. Оцените с юридической точки зрения действия участников налоговых правоотношений.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Изучите правоприменительную практики по данной ситуации.

4. Разрешите ситуацию по существу с указанием всех правовых. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

**Ситуационное задание 9. Цель:** *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Акционерное общество «Грант» получило от ЦБ РФ разрешение на эмиссию ценных бумаг, часть которых реализовало своим работникам по цене ниже их номинальной стоимости. Налоговая инспекция включила в совокупный доход работников АО сумму, равную номинальной стоимости ценных бумаг.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Есть ли (или нет) нарушения в действиях налоговой инспекции? Ответ аргументируйте с указанием норм права. Ответ оформите в виде печатных материалов.

**Ситуационное задание 10. Цель:** *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих налоговых норм;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Студентка института дневной формы обучения Лозова в 20 лет вышла замуж за сокурсника Федотова, которому исполнилось 24 года, и переехала жить к мужу. Органы налоговой инспекции отказались уменьшать совокупный доход, получаемый родителями Лозовой, на соответствующую сумму, обосновав это тем, что Лозова больше не живет с родителями. Кроме того, налоговая инспекция отказала в подобных льготах и родителям Федотова ввиду достижения им 24-х летнего возраста. Родители Лозовой подали жалобу в суд.

2. Проявите владение навыками сбора, анализа и оценки фактической информации в заданной ситуации.

3. Продемонстрируйте владение навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию

3. Каким Вам представляется разрешение данной ситуации? Ответ аргументируйте с указанием норм права. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

**Ситуационное задание 11. Цель:** *уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах налогового права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

АО «Гигант-плюс» приобрело партию бытовой техники. Вся партия, за исключением холодильника марки «Иней», была реализована работникам этого же акционерного общества. Совет АО двумя годами позже принял решение подарить нереализованный холодильник, не бывший до этого в эксплуатации, закройщице Холодовой «за отличные показатели в труде». С момента покупки цена холодильника «Иней» возросла в десять раз. Налоговая инспекция включила в налогооблагаемый доход Холодовой сумму, равную разнице между последней и первоначальной стоимостью холодильника. Холодова считает действия налоговой инспекции незаконными.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Самостоятельно примените действующие правовые нормы и проанализируйте правовую ситуацию.

3. Возможно ли положительное решение вопроса в пользу Холодовой? Ответ аргументируйте с указанием норм права.

**Ситуационное задание 12.** *Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Строительная фирма АО «Кирпич-монтаж» имеет полное освобождение от уплаты налога на прибыль. Заказчик объекта, который построило АО, не может рассчитаться за выполненную работу денежными средствами и предлагает рассчитаться бензином.

2. Проявите умение владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, - примите решение по данной ситуации. Если АО согласится на данное предложение и впоследствии само реализует бензин, то какие налоги нужно будет ему платить и каким образом это повлияет на льготу по уплате налога на прибыль?

3. Проявите владение навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств, и по результату разрешения ситуации - составьте процессуальный документ.

#### Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении ситуационного задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить заданные ситуации, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

### **3.6. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)**

1. Налоговое право: понятие, предмет, метод.
2. Система и источники Налогового права.
3. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
4. Основные положения налогового права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.
5. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений;
6. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, налоговых правоотношений;
7. Налоговые правоотношения: понятие, особенности.
8. Участники налоговых правоотношений.
9. Соотношение Налогового права с другими отраслями права.
10. Принципы налогообложения.
11. Действие актов налогового законодательства во времени.
12. Понятие и признаки налога.
13. Понятие и признаки сбора.
14. Элементы налогообложения: понятие, виды.
15. Объект налогообложения, налоговая база: понятие, характеристика.
16. Налоговая ставка, налоговый период: понятие, характеристика.
17. Налоговая льгота: понятие и виды.
18. Классификация налогов и сборов.
19. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства налоговой деятельности.
20. Характеристика налоговой системы РФ.
21. Права налогоплательщиков.
22. Обязанности налогоплательщиков.
23. Обеспечение и защита прав налогоплательщика.
24. Права должностных лиц налоговых органов.
25. Права налогоплательщиков.
26. Обязанности должностных лиц налоговых органов.
27. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
28. Изменение обязанности по уплате налогов.
29. Федеральная налоговая служба РФ: задачи, функции, полномочия.
30. Структура управления Федеральной налоговой службы РФ.
31. Налоговые агенты: понятие, характеристика.
32. Ответственность налоговых агентов за совершение налоговых правонарушений.
33. Возникновение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов.
34. Зачёт сумм излишне уплаченных налогов: условия, порядок, характеристика.
35. Возврат сумм излишне уплаченных налогов: условия, порядок, характеристика.
36. Формы проведения налогового контроля.
37. Взыскание налога и пени за счёт имущества налогоплательщика.
38. Изменение сроков уплаты налогов: основания, характеристика.
39. Налоговый кредит: понятие, порядок и условия предоставления.
40. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, порядок и условия предоставления.
41. Условия определения цены товаров (работ, услуг) и классификации сделок с налоговыми органами.
42. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках налогового права.

43. Реализация товаров (работ, услуг) для целей налогообложения: понятие характеристика.
44. Формы вины при совершении налоговых правонарушений.
45. Требования по уплате налога или сбора: характеристика, сроки направления и исполнения.
46. Налог на имущество физических лиц.
47. Давность взыскания налоговых санкций.
48. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
49. Понятие и значение налоговой декларации.
50. Учёт налогоплательщиков как форма налогового контроля.
51. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность налогоплательщика.
52. Взыскание налога или сбора, а также пени за счёт денежных средств находящихся на счетах налогоплательщика.
53. Камеральная налоговая проверка: характеристика, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.
54. Ответственность банков за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах.
55. Выездная налоговая проверка: характеристика, права и обязанности налоговых органов и налогоплательщиков.
56. Виды налоговых правонарушений.
57. Ответственность налогоплательщиков.
58. Порядок привлечения налогоплательщика к ответственности.
59. Налог на добавленную стоимость.
60. Единый социальный налог.
61. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
62. Содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках налогового законодательства.
63. Налог на прибыль организаций.
64. Единый налог на вменёемый доход.
65. Земельный налог.

### 3.7. Типовые ситуационные задачи

**Ситуационная задача 1.** *Цель: уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.*

#### 1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Общество с ограниченной ответственностью на протяжении пяти лет являлось сельскохозяйственным товаропроизводителем и уплачивало единый сельскохозяйственный налог. Однако в текущем году оно решило использовать новую схему и производить овощную продукцию в рамках договора о совместной деятельности с рядом акционерных обществ. 100 % продукции было реализовано и 100 % выручки обществом было получено в рамках договора о совместной деятельности. На этом основании налоговые органы решили, что общество с ограниченной ответственностью не может выступать плательщиком единого сельскохозяйственного налога, так как реализация овощной продукции в рамках договора о совместной деятельности не может считаться доходом, подпадающим под положения о 70% нормативе выручки от реализации сельхозпродукции для целей исчисления ЕСХН. Общество не согласилось с этой позицией налоговых органов.

2. Самостоятельно соберите и структурируйте информацию из задачи необходимую для решения ситуационной задачи.

3. Может ли Общество с ограниченной ответственностью в данной ситуации выступать плательщиком ЕСХН? Разрешите дело по существу. Ответ аргументируйте.

**Ситуационная задача 2. Цель:** уметь правильно толковать нормативные правовые акты.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Индивидуальный предприниматель, уплачивающий единый налог на вмененный доход, осуществляет розничную торговлю книгами по безналичному расчету различными организациями. Налоговые органы по итогам налогового периода потребовали уплатить налоги на общих основаниях, указывая, что реализация книжной продукции по безналичному расчету организациями не может считаться деятельностью, подлежащей обложению единым налогом на вмененный доход.

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере налогового законодательства. Имел ли в данной ситуации индивидуальный предприниматель право применять единый налог на вмененный доход?

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего налогового законодательства,

4. Укажите какие нормы усматриваются в данной ситуации? Проведите толкование отобранных вами нормативные правовые акты налогового законодательства

**Ситуационная задача 3. Цель:** владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по предоставлению в аренду жилых и нежилых (торговых и складских) помещений, принадлежащих ему на праве собственности и указанных в патенте. Получив за первые три месяца использования патента достаточно средств, индивидуальный предприниматель приобрел в собственность еще два жилых дома, которые также сдал в аренду. Новоприобретенные дома не были указаны в патенте, в силу чего налоговые органы указали на необходимость уплаты налога на полученный от сдачи в аренду указанных домов доход на общих основаниях. Индивидуальный предприниматель отказался, ссылаясь, что в полученном патенте важнее было указание на вид осуществляемой им деятельности, а не использование в целях этой деятельности конкретных объектов недвижимости.

2. Проанализируйте правовую ситуацию и документы

3. Разрешите спор по существу. Кто прав в указанном споре?

4. Ответ аргументируйте на основе принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

**Ситуационная задача 4. Цель:** владеть навыками проведения различных видов налоговых проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Акционерное общество из-за сбоя офисной техники направило уведомление о

переходе на упрощенную систему налогообложения первого января года, в котором оно намеревалось начать применение упрощенной системы налогообложения. По итогам налогового периода акционерное общество заплатило налоги как плательщик упрощенной системы налогообложения. Налоговые органы отказались признавать акционерное общество плательщиком по упрощенной системе налогообложения.

2. Осуществите налоговую проверку данной ситуации. Определите правовой статус акционерного общества.

3. На основании каких правоустанавливающих актов и регламентов можно разрешить данную ситуацию?

4. Могло ли акционерное общество в таких условиях применять упрощенную систему налогообложения?

5. Какие можно предложить пути и способы их устранения? Какие применить меры юридической ответственности акционерного общества?

**Ситуационная задача 5.** *Цель: умеет выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Налогоплательщик – любящий внук, проживающий в России подарил иному налогоплательщику своей бабушке (пенсионеру и инвалиду 1 группы), проживающей в Германии, – автомобиль GL 500 текущего года выпуска. Бабушка выдала внуку генеральную доверенность на владение и распоряжение автомобилем.

2. Выберите соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

3. Анализируйте правовые процессы сложившейся ситуации. Дайте юридическую оценку действиям налоговой инспекции Российской Федерации.

4. Сможет ли налогоплательщик – внук таким образом минимизировать расходы на уплату транспортного налога?

**Ситуационная задача 6.** *Цель: владеть навыками работы с правовыми актами;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В результате проверки налоговой инспекцией «Колосс» было установлено, что бухгалтер данного предприятия, гражданин Сокол, нарушил порядок удержания и перечисления платежей по подоходному налогу с физических лиц. Узнав об этом, директор «Колосса» наложил на Сокола штраф. Налоговый инспектор также принял решение о наложении административного штрафа на бухгалтера. Сокол отказался уплатить штраф, наложенный инспектором, т.к. «уже уплатил наложенный директором 000 штраф за то же нарушение». Дайте юридический анализ ситуации.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Решите задачу. Обратите внимание на то что необходимо решение задачи аргументировать правовыми актами.

**Ситуационная задача 7.** *Цель: уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Надо заплатить транспортный налог для автомобиля Лада-Калина-2 (мощность двигателя 98 лошадиных сил) и транспортный налог для автомобиля Ауди А8 Л (мощность двигателя 500 лошадиных сил), которые подлежат уплате в Ставропольском крае.

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу налогообложения.
3. Рассчитайте транспортный налог на автомобили.
4. Какой вывод можно сделать?

**Ситуационная задача 8. Цель:** владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих налоговых норм;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Организация занимается добычей щебня. Дробилка, при помощи которой в карьере добывался щебень, учитывается налогоплательщиком как «товар на складе», в результате организация не платит налог на имущество со стоимости дробилки.

2. Проявите владение навыками сбора, анализа и оценки фактической информации в заданной ситуации.

3. Продемонстрируйте владение навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию. Оцените правомерность действий организации по уплате налога на имущество.

**Ситуационная задача 9. Цель:** уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах налогового права.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

АО «Савва» значительные денежные средства выделяет на решение социальных вопросов: в целях подготовки кадров оплачивает учебу студентов, переводя в соответствии с заключенным договором денежные средства непосредственно учебному заведению; выдает ссуды добросовестным и высокопрофессиональным работникам предприятия для приобретения квартир. Должны ли суммы, выделяемые на учебу студентов, подлежать налогообложению (если да, то каким налогом), а суммы ссуд на приобретение жилья включаться в совокупный облагаемый доход ссудополучателей?

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Самостоятельно примените действующие правовые нормы и проанализируйте правовую ситуацию.

3. Решите ситуационную задачу

### 3.8. Кейс- задания

**Кейс-задание 1. Цель:** уметь использовать экономические знания для, решения профессиональных задач;

**Сбор информации** В г. Покровске работают 3 акционерных общества хлебозавод, колбасный завод и швейное ателье. Основные налоги, которые должны платить эти предприятия, составляют НДС (10% либо 20%), налог на прибыль (30%), налог на использование автодорог (0,4% от выручки) и отчисления в Пенсионный фонд (28% от фонда заработной платы). Основные показатели работы предприятий характеризуются следующими данными: АО Численность работающих (чел.) Выручка (тыс. руб.) Средняя заработная плата (руб.) Прибыль (тыс. руб.) Хлебозавод 90 2200 400 400 Колбасный завод 200 2400 1000 400 Швейное ателье 50 2400 200 200

**Анализ информации.** Определите полноту информации.

**Выполнение кейс- задания** Определите налоговые выплаты каждого предприятия по перечисленным налогам при условии, что налоговых льгот у них нет.



**Кейс-задание 2. Цель:** уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

**Сбор информации** Проверка, осуществленная налоговой инспекцией, показала, что в учреждении отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период.

**Анализ информации.** Какому виду ответственности может быть подвергнуто учреждение и какая мера ответственности может быть применена? Какой орган правомочен наложить взыскание?

**Выполнение кейс- задания** Составьте проект постановления о взыскании.

**Кейс-задание 3. Цель:** владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;

**Сбор информации** Гражданин Бунин за непредставление в налоговую инспекцию декларации о доходах за предыдущий год был подвергнут штрафу.

**Анализ информации** Определите, в каком размере должен быть наложен штраф за подобное правонарушение. Какими нормативными актами предусматривается ответственность за уклонение от подачи декларации о доходах и какая?

**Выполнение кейс- задания** Составьте проект постановления о наложении штрафа.

**Кейс-задание 4. Цель:** владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала.

**Сбор информации** вспомните и проявите знания в определениях понятий, которые используются в освоении учебного процесса по дисциплине «Налоговое право».

**Анализ информации.** Определите выполнили вы сбор информации правильно.

**Выполнение кейс- задания** дайте определения и правила выполнения следующих действий: конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания. Укажите какие именно технологиями организации процесса самообразования, методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала вы использовали при изучении дисциплины «Налоговое право»?

**Кейс-задание 5. Цель:** уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;

**Сбор информации** Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в достижениях юридической науки и практики в регулировании налоговой деятельности.

**Анализ информации** Проанализируйте полученную информацию. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания. Каковы возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности в налоговой деятельности?

**Выполнение кейс- задания**

1. Выявите проблемы правотворчества в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

2. Выявите проблемы правоприменения в исследуемой области и предложите возможные пути решения.

**Кейс-задание 6. Цель:** владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления

**Сбор информации** Проявите навыки характеристики источников (первоисточников); анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления

**Анализ информации** Проанализируйте полученную информацию.

**Выполнение кейс- задания** на основе анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства, проявив навыки профессиональной правовой культуры и правового мышления, составьте схему развития налогового законодательства за последние 15 лет.

**Кейс-задание 7. Цель:** уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов

**Сбор информации** Проявите навыки определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в налоговом правоприменении.

**Анализ информации** Проведите правовой анализ информации.

**Выполнение кейс- задания** определите основные направления нейтрализации правонарушающего поведения в налоговой деятельности.

**Кейс-задание 8. Цель:** владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.

**Сбор** В 2018 г. у АО «ВИКА» образовалась переплата по налогу на прибыль (перечисленные в бюджет суммы авансовых взносов значительно превысили сумму фактически полученной прибыли). Несмотря на устные запросы, районная налоговая инспекция отказалась вернуть из бюджета излишне перечисленные суммы налога, хотя факт переплаты ею подтвержден.

**Анализ информации.** Сделайте анализ правовой ситуации, проведите квалификацию юридических фактов, сложившихся правоотношений. Правомерен ли такой отказ?

**Выполнение кейс- задания** Процессуально оформите квалификацию юридических фактов и обстоятельств, а именно письменно составьте письмо от имени АО «ВИКА» в районную налоговую инспекцию. Каковы варианты разрешения сложившейся ситуации? Предложите пути и способы устранения нарушений, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности налоговой инспекции.

**Кейс-задание 9. Цель:** уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, проводить правовой анализ документов

**Сбор информации** За многолетнюю работу предприятие «Азовсталь» подарило своему работнику Гречихину, при выходе его на пенсию, четырехкомнатную квартиру. Однако при оформлении квартиры с него была удержана сумма налога с имущества, переходящего в порядке дарения, а затем районной налоговой инспекцией начислена еще и сумма подоходного налога. Законно ли это? Дайте юридическую оценку действиям налогового органа.

**Анализ информации.** Какие нормативные акты регулируют налоговое бремя Гречихина?

**Выполнение кейс- задания** Сделайте анализ документов, нормативно –правовых актов, которые регламентируют разрешение указанной ситуации. Укажите какие именно статьи регламентируют рассматриваемую ситуацию.

**Кейс-задание 10. Цель:** владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности)

**Сбор информации.** Проявите навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов в части налоговой деятельности.

**Анализ информации.** Проанализируйте полученную информацию.

**Выполнение кейс- задания** Составьте письмо в налоговую инспекцию от имени лица вышедшего на пенсию и имеющего автомобиль, подпадающий под льготное налогообложение.

### **Критерии и шкала оценки зачета**

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Конкретное ситуационное и творческое задание выполнил правильно, в полном объеме объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, а также не выполнил конкретное ситуационное и творческое задание или совершил грубую ошибку.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины  
«Налоговое право»  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) программы: Юриспруденция  
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024

учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

И.В.Петрова

« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

**8.3. Программное обеспечение**

Microsoft Windows или Яндекс 360  
Microsoft Office Professional Plus 2019  
Консультант-Плюс  
Google Chrome или Яндекс.Браузер

**8.4. Профессиональные базы данных**

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>
- Решения Конституционного суда РФ - [www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx](http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx)


**8.5. Информационные справочные и поисковые системы**


- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

**8.6. Интернет-ресурсы**

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ - [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

- Электронная библиотечная система «СКСИ» -  
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от « 23 » мая 2023 г. протокол № 10  
зав. кафедрой публично-правовых дисциплин  П.В.Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9  
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24 мая 2023 г.

